

# Handbok Superserien 2021

---

Detta är en handbok för dig i din utövning som domare före och efter match. Denna handbok är en vägledning och skall INTE spridas till någon utanför superseriens domare.

Denna handbok ska ses som en riktlinje för att göra dig och ditt lag till bättre domare.

## Tidtabell

| <b>T-Minus</b>           | <b>Vad</b>  | <b>Vem</b>            |
|--------------------------|---|-----------------------|
| 3 veckor                 | Motta uppdraget                                       | Alla                  |
| 3 veckor                 | Bekräfta uppdraget                                    | Alla                  |
| 1 vecka                  | Kontakta arrangören                                   | HD                    |
| 1 vecka                  | Kontakta domarlaget                                   | HD                    |
| 2 timmar                 | Ankomst till match                                    | Alla                  |
| 1 timme                  | På planen genomgång                                   | Alla                  |
| <b>T-Plus</b>            |   |                       |
| 1 timme                  | Resultat rapporteras i Iref                           | Ansvarig i domarlaget |
| 24 timmar                | Matchdata fylls i i-ref                               | Ansvarig i domarlaget |
| ASAP                     | Matchfilm laddas upp i Hudl                           | Ansvarig i domarlaget |
| ASAP                     | Spelarlistor skickas till SAFF                        | HD eller ansvarig     |
| ASAP                     | Digitalt underskriven domarkvittens skickas till SAFF | HD eller ansvarig     |
| 1 dygn efter uppladdning | Regelbrott läggs in i Hudl                            | Ansvarig i domarlaget |
| 4-5 dagar                | Får matchutvärdering                                  | Alla                  |
| 1 vecka                  | Inkom med synpunkter eller frågor till utvärderaren   |                       |

### ***Att acceptera ett uppdrag***

Det är av avgörande betydelse att ett tilldelat uppdrag accepteras så fort som möjligt. Tänk på att detta är ett av de första stegen i en lång rad åtgärder, som även involverar ekonomi för lagen.

Så, så fort du får ett uppdrag, se till att svara ASAP!

Du har 5 dagar att göra det, men återigen, förr snarare än senare. Återbud lämnas till Klas Leidö i DU på [klasleido@gmail.com](mailto:klasleido@gmail.com). Om uppdraget är akut ringer du 0709306841.

Förberedelse för Superserie-matcher är inte samma som de vanliga lokala matcherna. Det innebär att vi måste spendera mer tid att kommunicera och förbereda sig för att se till att det inte finns några överraskningar, och att vi alla är på samma sida.

### ***Om du är huvuddomaren***

Kontakta resten av domarlaget, för att se till att det inte finns några missförstånd kring positioner, samlingstider, transporter och uppdrag innan match. Din första prioritet bör vara transporter. Återigen, ju tidigare ni löser det, desto billigare blir det för lagen. Du behöver inte göra allt arbete, men du måste se till att det blir gjort.

När transporterna är klara, är det dags att vända er uppmärksamhet på pre-game. Tänk på att du arbetar med lekmän som du inte arbetar med på regelbunden basis, de vet inte hur du vill att saker ska hanteras. Kommunikation är nyckeln. Se gärna till att alla måste förbereda någonting inför matchen, såsom ett mekanikavsnitt, ett regelquiz eller något liknande.

Se till att alla är redo att arbeta på sin position, med hjälp av mekanikboken. Se till att alla deltar i pre-game och att alla hjälps åt att fylla i alla papper.

Du sätter tonen för domarlaget och för matchen.

### ***Om du inte är huvuddomaren***

Så fort det går börja titta på transportalternativen, så att du kan hjälpa din huvuddomare att göra detta så billigt som möjligt. Du kan också kontakta din huvuddomare och erbjuda din hjälp med pre-game eller din lokala expertis om du bor nära till matchen.

I allmänhet, ju mer du tänker "hur kan jag hjälpa domarlaget?" desto bättre.

### ***Kontakta hemmalaget***

Det är mycket viktigt för huvuddomaren att kontakta hemmalaget så snart som möjligt. När resplanen är färdig meddela hemmalaget kostnaderna så att de är förberedda när räkningen kommer från Förbundet.

Be hemmalaget hålla dig informerad om allt som har att göra med före, under och efter matchen.

Det kan till exempel vara: VIP-aktiviteter innan matchen, laget och/eller spelarpresentationer, nationalsånger, VIP slantsinglare, speciell halvtidsshow, pyroteknik eller något annat som skulle vara trevligt eller viktigt att veta.

Påminn hemmalaget att matchen kommer att filmas med DU:s egen kamera och att de skall utse en kameraperson till den som skall möta upp en timme innan match.

### ***På matchdagen***

Du kommer fram till arenan senast 2 timmar före avspark och tar direkt kontakt med matchdelegat och matcharrangör. Planinspektion sköts av domarlaget eller matchdelegat om sådan utsetts.

Se till att arrangören vet när kedjan, bollpojkar och klockpersonalen ska vara redo. Detta kan göras med fördel också vid kontakten under veckan.

### ***TV-sända matcher***

Om matchen skall sändas på TV, ta kontakt med TV-bolagets representant i god tid före avspark.

Se till att domarlaget vet bl.a. när reklamavbrotten kommer att äga rum.

### ***Matchdelegat***

I år kan det finnas en av SAFF utsedd matchdelegat på plats under grundserien för att kontrollera licenser, utvärdera spelplan, arena och arrangemang samt att lagen lever upp till TB:s regler och övriga bestämmelser från SAFF och SAFE. Har inte en matchdelegat utsetts ansvarar domarlaget för dessa uppgifter.

## **Uppförandekod**

Se till att du alltid beter dig som en representant för domarkåren och SAFF överallt. Låtsas att en av coacherna ser dig. Det innebär:

- Ingen alkohol 24 timmarna innan avspark
- Ingen tobak på stadion
- Inte kasta fotbollar eller fåna runt
- Ingen går omkring i något annat än full uniform eller de kläder ni har till arenan.

Du skall alltid vara artig, vänlig och professionell. Tänk på att du är där för att göra ett jobb som du dessutom får betalt för och en del människor letar efter saker för att kritisera dig. Ge dem inte någon ammunition.

## **Klädsel**

### **Före matchen**

Du ska se presentabel ut från det ögonblick du anländer tills du lämnar arenan. Anta att "någon" ser dig. Tänk på att du representerar SAFF.

Vänligen bär fina skor, strumpor och byxor. Inga jeans.

Vänligen bär SAFF:s Elitdomaretröjan eller liknande enfärgad mörk piké. Inga t-shirts.

Solglasögon hör inte hemma på arenan.

Bär inte något med namn eller logotyper för något lag, oavsett vilken liga eller nivå som laget spelar i.

Håll håret snyggt. Nyrakad i ansiktet eller välansat skägg.

### **Matchuniform**

Skor - Primär färg svart. Majoriteten av skon ska fortfarande vara svart.

Strumpor - Svarta. Inga ankelsockor.

Byxor - Svart, lång med vita ränder på utsidan av benet. Inga shorts accepteras oavsett temperatur.

Skärp - Svart. Helst silver/krom färgade bältesspänne i diskret design.

Tröjor - Alla domare skall ha både en långärmad och en kortärmad **2-tumströja** som är fastställd av DU. Båda med svart krage. Inga märken tillåts på skjortan.

Kepsar - Helvit för huvuddomare. Alla andra svart med vita ränder. Icke-dominanta logotyper tillåts.

Beanbag – I första hand svarta, men om alla har blå beanbags får de användas. Alla i domarlaget skall ha samma färg.

Flagga - Gul (ljus gul). Flaggan kan ha bollen täckt i svart.

Visselpipa – Svart eller vit Fox40.

### ***Efter matchen***

Samma som före matchen. Ingen domare ska lämna arenan i matchuniform, om inte omständigheterna tvingar honom/henne att göra det.

### ***Pappersarbete & rapportering efter matchen***

#### **Inom en timme efter matchens slut:**

Skicka slutresultat i Iref.

#### **Senast ett dygn efter matchens slut:**

Se till att det elektroniska matchprotokollet är korrekt ifyllt i i-ref.

<http://iref.azurewebsites.net/Default.aspx>

Uppgifterna kommer att användas av SAFF och DU:s utvärderingsgrupp, därför är det mycket viktigt att det blir rätt.

### **Digitalt undertecknad Domarkvittens**

En digitalt signerad Domarkvittens i pdf-format skickas, förslagsvis tillsammans med **spelarlistor, incidentrapporter** osv. med e-post till SAFF: [kansliet@amerikanskfotboll.com](mailto:kansliet@amerikanskfotboll.com)

#### **Spelarlistor, incidentrapport osv.**

Scanna in all icke-elektronisk dokumentation i pappersformat som t.ex. **spelarlistor, incidentrapport** osv. och skicka med e-post till SAFF: [kansliet@amerikanskfotboll.com](mailto:kansliet@amerikanskfotboll.com)

Scanningen måste hålla läsbar kvalitet och skall skickas i PDF-format. Att bara ta en bild på listorna med mobilkameran och skicka in den duger inte längre.

### ***Utvärdering***

När match har delats/laddas upp i Hudl har Huvuddomaren ansvaret att regelbrotten och andra eventuella situationer läggs till. Detta skall göras inom ett dygn efter att filmen är tillgänglig. Först därefter kan matchen utvärderas. Huvuddomaren får delegera ansvaret.

Tänk på att utvärderingar till största delen är tänkt som ett forum för kommunikation. Det är således viktigt att du återkopplar till utvärderaren vad du anser om den feedback du fått. Om du helt och hållet håller med, räcker ett enkelt ok; har du andra synpunkter kommer de att tas emot med tacksamhet och respekt. Därmed inte sagt att utvärderaren håller med dig, men en öppen, ärlig och respektfull kommunikation är nyckeln för att jämna ut nivåskillnader i bedömningar och mekanik mellan oss i superserien.

## ***Sociala medier***

Sociala medier kan användas för att bilda nätverk och hålla kontakten med andra domare från hela världen. Som sådana är de mycket användbara och praktiska. Det är viktigt att hålla kontakt med andra domare och lära av dem, hur det går till i andra delar av världen. Detta kan göra dig till en bättre domare.

Men kom ihåg att du inte kan ta tillbaka något som du skrivit. Det finns ingen delete-knapp. Med andra ord måste allt som du skriver i sociala medier vara läsbart och acceptabelt även för din tuffaste kritiker.

Det innebär:

- Kommentera inte din eller andras domarinsats
- Kommentera inte lag eller tränare
- I våra egna forum är det ok att föra utvecklingen framåt med regelfrågor och mekanik.

Detta är inte att säga att man inte kan kritisera, bara inte göra det med hjälp av sociala medier.

DU anser att kommunikation är mycket viktig på och utanför planen.

Vi har åtagit oss att använda facebookgruppen **SAFF Elitdomare** för kommunikation och informationsutbyte för alla elitdomare.

Det är ett forum där vi kan diskutera allt som behövs. Vem som helst kan öppna ett nytt ämne och alla kan skriva ett svar.

Lycka till med ditt uppdrag

Miriam Dreifaldt  
Ordförande Domarutskottet