

# Ansökan om att samarrangera SM Finalerna (dam och herr) 2020

Svenska Amerikansk Fotbollförbundet (SAFF) erbjuder förening och/eller distrikt, intresseorganisation samt destination att inkomma med ansökan/anbud på att samarrangera SM Finalerna (d) och (h) 2020.

Detta arrangemang kommer samarrangeras där SAFF arbetar tillsammans med samarrangören på plats för att få till ett så bra arrangemang som möjligt. I detta arbete står samarrangören för finansiella bidrag från kommun/region och funktionärer under arbetet fram till samt under finaldagen. SAFF ger ett arrangörsbidrag enligt det förslag anbudställaren föreslår om inte annat avtalas. Bidraget betalas ut tidigast den 15 juni mot faktura.

## Om Finalhelgen

SM-finaler har spelats sedan 1985. Sedan ett antal år tillbaka spelas SM-finalerna för dam och herr samma dag på samma arena.

## Datum

Matcherna ska spelas den 11 juli. SM-finalerna spelas i den ordning SAFF beslutar och föreslagen tid för kick-off är kl. 13:00 och kl. 17:00.

## Ansökans innehåll

### A) ARENOR

- Presentation av tävlingsarena, vart den ligger, transporter etc.
- Karta över evenemangsområdet och faciliteter som kommer nyttjas under arrangemanget
- De tekniska faciliteterna på arenan som t ex ljudsystem, ljus, bildskärmar behöver specificeras och planerat biljettsystem redovisas samt kostnader för dessa. SAFF står för denna kostnad
- Tävlingsarenan ska innehålla minst 2,500 åskådarpplatser och i övrigt följa ”Arenabestämmelserna 2019” utfärdade av SAFF.
- Kostnader för hyra av arena. SAFF står för denna kostnad
- Det ska finnas en VIP area för 60 personer där också mat och alkoholfri dryck ska serveras under matchdag till dessa 60 personer. Samarrangören står för denna kostnad

### B) BOENDE OCH LOGISTIK

- Förslag/offert på boendelösning, antal personer/rum, inklusive prisuppgifter för boendet över hela perioden.
  - 240 nätter för spelare och ledare för finallagen (fredag). Lagen själva står för detta om inte samarrangören väljer att lägga in denna kostnad i sin budget
  - 16 nätter för domare (fredag) . SAFF står för detta om inte samarrangören väljer att lägga in denna kostnad i sin budget
  - 30 nätter för styrelse (fredag och lördag 15/natt). SAFF själva står för detta om inte samarrangören väljer att lägga in denna kostnad i sin budget
- Förslag/offert mat upplägg för domare (16st) och funktionärer (8 st) under matchdag två måltider. Samarrangören står för denna kostnad
- Förslag/offert på möteslokaler för lag och arrangemangsgrupper samt förbundsstyrelse vid behov. Den som behöver nyttja lokalerna står för kostnaderna för dessa lokaler.

### C) WEBB/TV

- Under SM-finalerna produceras en TV-produktion. För såväl sändningsrätt som produktion ansvarar och bekostas av SAFF. Placering för produktionsbolag skall beskrivas i ansökan.

### D) DESTINATIONENS BIDRAG OCH INSATS

- Beskriv hur regionen/kommunen vill medverka och vad de konkret vill bidra med samt eventuella villkor för deras bidragande. Dessa bidrag tillfaller SAFF för att bekosta marknadsföring, arena, etc för arrangemanget.

### E) MARKNADSFÖRING

- Beskriv hur marknadsföringen av SM-finalerna är planerade och vilka mediekkanaler som rekommenderas att användas samt kostnader för detta. Detta bekostas av SAFF/bidrag från arrangörstaden.

### F) SPONSORER

- Beskriv hur arbetet med lokala och regionala sponsorer av SM-finalerna är planerade och förväntade intäkter för samarrangören.
- Beskriv hur ni avser paketera sponsorevenemang innan och under finaldagen inne på arenan, mat, platser etc.

### G) FINAL OCH SEGERPREMIER

- Beskriv om det planeras att ges några final och segerpremier och i så fall hur stora dessa är. Ska final och segerpremier delas ut ska dessa vara lika stora för damer såväl herrar. Dessa bekostas av samarrangören.

### H) BANKETT OCH ÅRETS SPELARE

- Beskriv om det planeras någon bankett och hur man avser presentera årets spelare för respektive serie. SAFFs arrangemangsgrupp kommer vara med i detta planeringsarbete.

### I) KRINGAKTIVITETER

- Beskriv om det planeras att genomföras några kringaktiviteter runt SM-Finalerna, vilka det är och hur de ska genomföras.

### J) ARRANGEMANGSORGANISATION

- Vilken organisation söker samarrangemanget?
- Vem är kontaktperson mot SAFF och kontaktuppgifter?
- Beskriv den arrangemangsorganisation som ansökande organisationen har.
- Hur många och vilka funktionärer avser organisationen ha?
- Hur mycket vill arrangören ha i ersättning för att samarrangera detta arrangemang?
- Beskriv medicinskt team och organisation.
- Beskriv säkerhetsorganisation.
- Beskriv hur ni tänker locka dit lokal publik.
- Beskriv estimerade publiksiffror.

## K) BUDGET

- Beskriv budgeten för den samarrangerande organisationen i detalj. Följande intäkter/kostnader skall minst finnas med:

Intäkter	Kronor	Antal	Summa	Kommentar
Vip arrangemang				
Kiosk				
Mat och dryck				
Bidrag kommun/region				
Sponsring				
Tailgate/football exp				
Bankett				
Bidrag SAFF				
Övrigt				
Summa Intäkter				

Kostnader	Kronor	Antal	Summa	Kommentar
Kringarrangemang				
Sponsorkostnader				
Reklamproduktion				
Säkerhet				
Medicinskt team				
Tailgate/football exp				
Mat domare/funktionärer				
Mat VIP				
Bankett/				
Final/segerpremier				
Lokala marknadsföringsaktiviteter				
Övrigt				
Summa Kostnader				
Netto Total				

## Rättigheter

- SAFF äger samtliga mediarättigheter.
- SAFF tar in alla biljettintäker.
- Samarrangören erbjuds biljetter till reducerat pris till VIP, sponsorer och partners till arrangemanget.
- SAFF äger samtliga reklamrättigheter på arenan.
- SAFF ska på arenan erbjuda plats för reklamskyltar, banderoller, beachsegel, mm för samarrangören. Där ska också reklamskyltar till sponsorer ordnade av samarrangören placeras. Platserna måste uppfylla de kriterier som framgår av TB 2020.
- SAFF äger rätt till namnet SM-Finalen, och alla symboler kopplade till detsamma. Framtagning av SM-final logotype bekostas av SAFF.
- Samarrangören äger rätt till all lotteri, mat och cafeteriintäkter kopplade till arrangemanget.
- Varje finallag ska erhålla minst 25 fribiljetter att disponera fritt och bekostas av SAFF.
- SAFF bemannar sekretariatet (klockskötare, statistik, speaker, DJ, protokollförare).
- SAFF bekostar medaljer, pokaler, pris till matchens lirare och årets spelare.
- SAFF erbjuder befintliga sidor, informationskanaler på sociala medier.

## Hantering av ansökningar

Ansökningar som omfattar nedanstående områden kommer prioriteras (utan inbördes rangordning):

- Destinationens engagemang
- Tillgång till lokal operativ projektorganisation inklusive projektledning
- Erfarenhet av att arrangera idrottsevenemang
- Erfarenhet av att arrangera amerikansk fotbollsevenemang på elit-/landslagsnivå
- Ett mer detaljerat avtal som reglerar rättigheter och skyldigheter presenteras den sökande efter att en ansökan är lämnad.

## Ansökningstid

- Ansökan för detta arrangemang ska ha inkommit till SAFF på e-postadress kansliet@amerikanskfotboll.com senast den 15 mars 2020.