



Domarhandbok 2020

Handboken är till för dig i din utövning som domare före och efter match.

Handboken ska ses som ett hjälpmedel för att göra dig och ditt domarlag till bättre domare.

Tidtabell

T-Minus	Vad	Vem
Kontinuerligt	Kontrollera domarschemat	Domaransvarig
5 dagar	Kontakta arrangören	HD
5 dagar	Kontakta domarlaget	HD
2 timmar	Ankomst till match	Alla
1 timme	På planen genomgång	Alla
T-Plus		
1 timme	Rapportera resultat till SAFF på mejl	HD eller ansvarig
24 timmar	Matchdata fylls i i-ref	HD eller ansvarig
ASAP	Spelarlistor skickas till SAFF	HD eller ansvarig
ASAP	Digitalt underskriven domarkvittens skickas till SAFF	HD eller ansvarig

Domarschemat

Domarschemat, som publiceras i i-ref, uppdateras kontinuerligt allt eftersom spelschemat ändras. Det är föreningens ansvar att med jämna mellanrum kontrollera föreningens uppdrag.

Domaruppdrag

Det är föreningens ansvar att se till att domaruppdrag fullföljs. Det innebär inte nödvändigtvis att domarlaget måste bestå endast av föreningens egna domare.

Resor

Det är viktigt att resekostnaderna hålls så låga som möjligt. Skulle det vara nödvändigt att anlita domare från annan förening som orsakar ökade resekostnader, skall hemmalaget söka ersättning från TU. Om ersättning beviljas, kommer TU att kräva ersättning av föreningen som hade domaransvar för matchen.

Om du är huvuddomare

Kontakta hemmalaget senast 5 dagar före matchen. Kontakta resten av domarlaget, för att se till att alla vet vilka positioner de har och ordna transporter. Ju tidigare ni löser det, desto billigare blir det för lagen och din egen förening om externa domare måste anlitas.

När transporterna är klara, är det dags att vända er uppmärksamhet till pre-game. Tänk på att du förmodligen dömer med domare som du inte dömer med på regelbunden basis, de vet inte hur du vill att saker ska hanteras. Kommunikation är nyckeln.

Se till att alla är redo att döma på sin position, med hjälp av mekanikboken, och att alla deltar i pre-game. Se till att alla hjälps åt att fylla i alla rapporter.

Du sätter tonen för domarlaget och för matchen.

Om du inte är huvuddomare

Så fort du vet att du ska döma, börja titta på transportalternativen, så att du kan hjälpa din huvuddomare att göra detta så billigt som möjligt. Du kan också kontakta din huvuddomare och erbjuda din hjälp med pre-game eller din lokala expertis om du bor nära till matchen.

I allmänhet, ju mer du tänker "hur kan jag hjälpa domarlaget?" desto bättre.

Kontakta hemmalaget

Det är mycket viktigt för huvuddomaren att kontakta hemmalaget 5 dagar före matchen eller så snart som möjligt. När resplanen är färdig meddela hemmalaget kostnaderna så att de är förberedda när räkningen kommer från Förbundet.

Be hemmalaget hålla dig informerad om allt som har att göra med före, under och efter matchen.

Något som kan eller kommer att kunna påverka ert jobb. Det kan till exempel vara: VIP-aktiviteter innan matchen, laget och/eller spelarpresentationer, nationalsånger, VIP slantsinglare, speciell halvtidsshow, pyroteknik eller något annat som skulle vara trevligt eller viktigt att veta.

På matchdagen

Du kommer fram till arenan senast 2 timmar före avspark och börjar direkt er planinspektion. Be arrangören att medverka så att du kan rapportera om något måste åtgärdas. Om en matchdelegat har utsetts, sköter hon eller han detta.

Se till att arrangören vet när kedjan, bollpojkar och klockpersonalen ska vara redo.

Uppförandekod

Se till att du alltid betar dig som en representant för domarkåren överallt. Låtsas att en av coacherna ser dig. Det innebär:

- Ingen alkohol 24 timmarna innan avspark
- Ingen tobak på stadion
- Inte kasta fotbollar eller fåna runt
- Ingen går omkring i något annat än full uniform, inklusive domarkeps osv.

Du skall alltid vara artig, vänlig och professionell. Tänk på att du är där för att göra ett jobb som du dessutom får betalt för och en del människor letar efter saker för att kritisera dig.

Ge dem inte någon ammunition.

Klädsel

Före matchen

Du ska se presentabel ut från det ögonblick du anländer tills du lämnar arenan. Anta att "någon" ser dig. Tänk på att du representerar SAFF.

Vänligen bär fina skor, strumpor och hela och rena byxor. Inga jeans eller shorts.

Vänligen bär en ren och hel skjorta eller enfärgad mörk piké. Inga t-shirts.

Solglasögon hör inte hemma på arenan.

Bär inte något med namn eller logotyper för något lag, oavsett vilken liga eller nivå som laget spelar i.

Håll håret snyggt. Nyrakad i ansiktet eller välansat skägg.

Matchuniform

Skor - Primär färg svart. Majoriteten av skon ska fortfarande vara svart, inkl. skosnören.

Strumpor - Svarta. Inga ankelsockor.

Byxor - Svarta, långa med vita ränder på sidan av benen. Inga shorts accepteras oavsett temperatur.

Skärp - Svart. Helst silver/krom färgade bältesspanne i diskret design.

Tröjor - Alla domare skall ha både en långärmad och en kortärmad **2-tums svart/vit-randig tröja**. Båda med svart krage. Inga märken tillåts på skjortan. Det är tillåtet att bära **1-tums svart/vit-randig tröja** men endast om **alla** i domarlaget bär samma sort. Det gäller även lång eller kortärmad tröja. Det ska vara enhetligt.

Kepsar – Samma typ som i bilderna nedan. Svart med vita ränder eller helvit för huvuddomare.



Diskreta logotyper tillåts.

Annan typ av keps tillåts inte.

Utrustning

Markeringspåse (Beanbag) – I första hand svarta, men om alla har blå eller vita markeringspåsar får de användas. Alla i domarlaget skall ha samma färg.

Flagga – Gul (ljus gul). Flaggan kan ha bollen täckt i svart eller vit.

Visselpipa – Svart eller vit, helst Fox40.

Försöksindikator – Svart

Matchdatakort och penna – anteckna bl.a. Timeouts, poäng, regelbrott.

Klocka – Ska kunna räkna nedåt till noll.

Avvikelser från matchuniform, t.ex. under bröstcancerkampanjen, skall ansökas skriftligen till DU: du_saff@amerikanskfotboll.com

Efter matchen

Samma som före matchen. Ingen domare ska lämna arenan i matchuniform, om inte omständigheterna tvingar honom/henne att göra det.

Rapportering efter matchen

Inom en timme efter matchens slut:

Resultatet

Skicka e-post med slutresultat till: resultat@amerikanskfotboll.com

Senast ett dygn efter matchens slut:

Matchprotokollet

Se till att det elektroniska matchprotokollet är korrekt ifyllt i i-ref.

<http://iref.azurewebsites.net/Default.aspx>

Använd gärna matchprotokoll i pappersformat som minnesanteckning efter matchen om du inte kan mata in uppgifterna direkt i i-ref.

Digitalt undertecknad Domarkvittens

En digitalt signerad Domarkvittens i pdf-format skickas, förslagsvis tillsammans med **spelarlistor**, **incidentrapporter** osv. med e-post till SAFF: kansliet@amerikanskfotboll.com

Spelarlistor, incidentrapport osv.

Scanna in all icke-elektronisk dokumentation i pappersformat som t.ex. **spelarlistor**, **incidentrapport** osv. och skicka med e-post till SAFF: kansliet@amerikanskfotboll.com

Scanningen måste hålla läsbar kvalitet och skall skickas i PDF-format. Att bara ta en bild på listorna med mobilkameran och skicka in den duger inte längre.

Uppgifterna kommer att användas av SAFF, därför är det mycket viktigt att det blir rätt.

Utvärdering

Det möjligt att få en match utvärderat i mån av tillgänglig utvärderare. Skriftlig ansökan skickas med mail till Domarutskottet: du_saff@amerikanskfotboll.com

Utvärderingen kan göras antingen på plats eller på film. Ska matchen utvärderas på film, måste den laddas upp i Hudl.

Inspelning av matchen skall helst göras enligt DU:s instruktioner som finns upplagd på SAFF:s hemsida.

Sociala medier

Sociala medier kan användas för att bilda nätverk och hålla kontakten med andra domare från hela världen. Som sådana är de mycket användbara och praktiska. Det är viktigt att hålla kontakt med andra domare och lära av dem, hur det går till i andra delar av världen. Detta kan göra dig till en bättre domare.

Men kom ihåg att du inte kan ta tillbaka något som du skrivit. Det finns ingen delete-knapp. Med andra ord måste allt som du skriver i sociala medier vara läsbar och acceptabelt även för din tuffaste kritiker.

Det innebär:

- Kommentera inte din eller andras domarinsats
- Kommentera inte lag eller tränare
- I våra egna forum är det ok att föra utvecklingen framåt med regelfrågor och diskussioner om mekanik.

Detta är inte att säga att man inte kan kritisera, bara inte göra det med hjälp av sociala medier. DU anser att kommunikation är mycket viktig på och utanför planen.

Lycka till med ditt uppdrag!

Miriam Dreifaldt
Ordförande Domarutskottet